



BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
UiTM MELAKA
78000 ALOR GAJAH
MELAKA
TEL : 06-5582100/2787/2788
FAX : 06-5582110

BORANG TAMAT (CLEARANCE)

Nama Pelajar : _____
 Kursus : _____ Sem. Kemasukan : _____
 No. Pelajar : _____ No. K/Pengenalan : _____
 No. Telefon (R) : _____ No. H/P : _____
 Alamat Rumah : _____

SEBAB TAMAT : (Sila tandakan ✓ pada ruang yang berkenaan)

1. (TM) TAMAT
2. (TS) TAMAT DENGAN SIJIL
3. (ANC) ANUGERAH NAIB CANSELOR
4. LAIN-LAIN (NYATAKAN) : _____

SILA DAPATKAN PENGESAHAN DAN TANDATANGAN DARIPADA SEMUA BAHAGIAN DI BAWAH INI :

- | | |
|--|---|
| <p>A.
 Ketua Pusat Pengajian
 (Sila sahkan status tamat pengajian)</p> | <p>E.
 Unit Ko-kurikulum
 (Sila pastikan peralatan UiTM dikembalikan)</p> |
| <p>B.
 Unit Pentadbiran Kolej
 (Sila pastikan peralatan UiTM dikembalikan)</p> | <p>F.
 Pejabat Bendahari
 (Sahkan tiada hutang)</p> |
| <p>C.
 Bahagian Perpustakaan
 (Semakan pinjaman & denda)</p> | <p>G.
 Bahagian Hal Ehwal Akademik
 (Sila ambil kad pelajar)</p> |
| <p>D.
 Pejabat Polis Bantuan
 (Semakan Saman Lalulintas)</p> | |

Borang yang telah lengkap disahkan oleh semua Bahagian hendaklah diserahkan semula ke Bahagian Hal Ehwal Akademik